

## 國立政治大學 函

機關地址：臺北市文山區指南路二段64號  
聯絡人：鄭惠美  
聯絡電話：02-29393091#62804

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 113年5月27日

發文字號：政總字第1130016047號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：113年財產暨非消耗性物品總盤點計畫、113年單位財管人員名單

主旨：本校於本（113）年6月1日起實施「113年度財產暨非消耗性物品總盤點作業」，請各單位依說明於113年7月31日前完成初盤作業，請查照並轉知所屬配合辦理。

說明：

- 一、依據國有公用財產管理手冊第41點及42點規定辦理。
- 二、初盤作業請財產保管人員就保管使用之財產進行清點，將盤點結果登錄於新平台校務系統／教職員資訊系統／個人財產盤點維護作業（系統操作說明詳附件），個人結案後列印「個人財產盤點明細表」並簽章，交由單位指派之財管人員彙整。
- 三、各單位指派之財管人員可透過新平台校務系統／單位管理系統，彙整單位內盤點紀錄，於結案後列印「單位財產盤點之核定統計總表」及「單位財產盤點之核定項目清冊」，經單位主管簽核後，併同已彙整的「個人財產盤點明細表」，於限期內擲送總務處財產組辦理初盤作業結案。
- 四、檢附113年度財產暨非消耗性物品總盤點計畫及單位財管人員名單各1份。各單位指派之單位財管人員如有異動，請登入iNCCU/校務系統Web入口/單位權控角色人員，查詢貴單位權控管理者，由其設定單位管理系統權限，並

通知總務處財產組更新名單。

正本：本校各單位(電子布告欄)、本校二級行政單位

副本：

校長 李蔡彥



113 年度

財產暨非消耗性物品  
總盤點計畫

主辦單位：總務處財產組

## 目 錄

壹、依據 .....	2
貳、目的 .....	2
參、範圍 .....	2
肆、檢查項目 .....	2
伍、實施方式 .....	3
陸、檢查時間 .....	3
柒、盤點人員編組 .....	3
捌、盤點流程作業 .....	3
玖、盤點之管制考核 .....	5
拾、附件：新平台校務系統盤點作業操作說明 .....	6

壹、依據：

國有公用財產管理手冊第 41 點及第 42 點規定。

貳、目的：

- 一、為健全國有公用財產管理制度、釐清帳務、落實產籍管理、確實掌握國有財產之總值總量。
- 二、考查各使用單位對於國有公用財產是否落實管理及有無確實掌握各項財產動態，並加強各使用單位對於國有公用財產之管理、維護及有效運用。
- 三、掌握財產的使用情形適時調度，充分發揮其使用效能。
- 四、評估財產的堪用狀態，已逾規定使用年限且不堪使用者，依國有公用財產管理手冊、國有財產產籍管理作業要點等相關規定辦理報廢，予以適時汰舊換新。

參、範圍

- 一、不動產：土地、土地改良物及房屋建築及設備。
- 二、動產：機械及設備、交通及運輸設備暨雜項設備。
- 三、有價證券及權利。

肆、檢查項目

- 一、帳務與實際財產是否相符。
- 二、財產帳使用狀況及保管維護狀況。
- 三、是否有閒置未使用之財產。
- 四、財產增減是否辦理異動登記。
- 五、報廢財產之處理。

#### 伍、實施方式

- 一、不動產：現地查看加以拍照，並利用地籍總歸戶方式，核對地籍資料與產帳資料是否相符，據以釐整產籍資料，掌控實際管理使用情形。
- 二、動產：由各使用人或保管人依系統內財產清冊自行盤點後，再由財產管理單位、主計室及稽核室指派之監盤人員辦理實地盤點。
- 三、有價證券及權利：核對相關資料與產帳資料是否相符，以憑證之收發情形，據以釐整產籍資料，掌控實際管理使用情形。

#### 陸、檢查時間

初盤時間：113年6月1日至113年7月31日。

複盤時間：113年9月16日至113年10月18日。

#### 柒、盤點人員編組

單位	人員	任務
總務處財產組	組長及承辦人員	綜理各項盤點業務。
總務處財產組	指派盤點人員	盤點財產保管使用情形。
主計室	指派監盤人員	會同執行財產實地盤點業務。
稽核室	指派監盤人員	會同執行財產實地盤點業務。

#### 捌、盤點流程作業

一、5月進行本年度財產物品盤點先期規劃作業：

- (一) 總務處財產組全面清點財產暨非消耗性物品明細帳，並評估確認資產之項目、數量、品牌規格、耐用年限等基本資訊。

(二) 訂定年度盤點計畫、盤點作業時程預定表及確認各單位財管人員名單，於陳核後正式函請各單位確實配合盤點。

## 二、6月-7月各保管單位進行初盤作業：

(一) 函請各保管單位於本年度6月1日至7月31日進行初盤作業，確實清點所保管之財產、非消耗性物品及無形資產，並將盤點結果登錄於新平台校務系統/教職員資訊系統/個人財產盤點維護作業。

(二) 保管單位內之各財產保管人員完成初盤作業後，請列印個人財產盤點明細表並於「保管人簽核處」簽章，交由各單位指派之財管人員（以下簡稱單位財管人員）彙整。單位財管人員可透過新平台校務系統/單位管理系統/單位財產管理/單位財產盤點管理檢視盤點情形。

(三) 初盤作業結案後，單位財管人員請於新平台校務系統/單位管理系統/單位財產管理/列印盤點核定清冊，列印單位財產盤點之核定統計總表及單位財產盤點之核定項目清冊，送單位主管簽核，併同彙整之個人財產盤點明細表擲送總務處財產組。

(四) 如需辦理財產物品保管人異動，請於新平台校務系統填寫「財產物品移動申請」。

## 三、8月進行稽催及9-10月實地複盤作業

(一) 針對未於時限內完成初盤的單位進行稽催，並督促已完成初盤但盤點結果為追查中財物之後續處理情形。

(二) 依各單位盤點結果，完成新平台校務系統資料更正、財產條碼補發程序並登錄盤點統計表。

(三)總務處財產組盤點人員會同主計室及稽核室監盤人員赴各單位進行財產實地盤點。

- 1、製作盤點後帳物差異統計。
- 2、通知各單位全力尋找追查中財產辦理複核。
- 3、追查中財產倘經查證確實已無法尋獲，請即檢同有關證件，並敘明財產管理或使用人員有無盡善良管理人應有之注意後，簽報轉陳審計部審核，除經審計部查明已盡善良管理人應有之注意解除其責任外，應依相關規定責令賠償。
- 4、盤點後確定逾使用年限、功能不足待汰換者，應辦理減損。
- 5、如有盤盈或盤虧，應分別查明原因，並按照規定補為財物增減之登記。

#### 四、12月簽報盤點紀錄

製作財產總盤點紀錄簽報機關首長核定，奉核後，有關實施盤點發現財產管理需改進部份之處理方式，另案簽請本校各單位配合辦理。

#### 玖、盤點之管制考核

依實際查核情形，簽屬給予各單位財管人員獎懲。



## 拾、附件\_新平台校務系統盤點作業操作流程

### 一、教職員資訊系統/個人財產盤點維護之操作說明：

#### (一) 進入個人財產盤點維護作業：

- 1、各財產保管人以在職教職員身份進入【教職員資訊系統/個人財產物品管理/個人財產盤點維護】。
- 2、點選校級盤點抬頭說明為「113年度政治大學校級總盤點」按【確認】鍵或滑鼠連點兩下進入盤點維護明細頁面。

年度	盤點等級	盤點批號	啟動時間	盤點單位	抬頭說明	保管人	保管人盤點狀態
113	校級	11300001	113/04/19	總務處財產組	113年度政治大學校級總盤點	鄭O美	未結案

- 3、【勾選】欲進行維護的財產資料(在財產資料任一處按滑鼠右鍵，會出現快速勾選選單)。
- 4、『補充說明』欄：視保管人管理需要，填入文字說明。
- 5、『補發財產條碼』：條碼需補發者，請勾選補發財產條碼。
- 6、『盤點結果』：為必填欄位，請依實際盤點情形輸入盤點結果(1:正常使用 2:追查中)。
- 7、維護完成後，按【存檔】鍵儲存資料。
- 8、若已存檔之盤點資料欲修正時，請先勾選財產，執行【清除】鈕，可將該筆財產已維護之資料清除。
- 10、盤點資料全數維護完成後，請按【個人結案】鈕，盤點資料彙整至單位財管人員之單位管理系統。
- 11、列印【個人財產盤點明細表】並於保管人簽核處簽章，再交由單位財管人員彙整。

新職員資訊系統

- 個人財產物品管理
  - 財產物品查詢
  - 財產減損狀態查詢
  - 減損報廢申請
  - 愛物惜福財物公告
  - 個人財產盤點維護
  - 個人財產盤點明細表**
  - 財產物品移動維護
- 採購管理
- 個人勤務系統
- 單位薪資或學習津貼作業
- 進用單維護

只顯示有異動的財產    排序方式: 放置地點-財產編號    查詢    列印

SAP CRYSTAL REPORTS

主報表

### 113年度 總務處財產組個人財產盤點明細表(已結案)

113年度政治大學校級總盤點

校級盤點批號: 11300001    保管人: 總務處財產組 鄭O美(107605)    盤點基準日: 113/04/19  
 保管人簽核:

序號	財產編號	品名	區分	盤點檢核結果	備註
增加日期	使用年限	已使用年數	單價	變更放置地點	補充說明
1	314010103A00003076	個人電腦(桌上型)	財產	1.正常使用	
104/12/21	4	8.5	26,012		
160510.行政大樓三樓財產組 Acer-Veniton M6630G + V226HQL-104年度個人電腦集中採購案					
2	314010103A00007363	個人電腦(桌上型)	財產	1.正常使用	
111/01/03	4	2.3	29,344		
160510.行政大樓三樓財產組 ASUS i7-1070-Pro E500 G6-主機ASUS E500 G6(S26,944)、螢幕ASUS VA2					

目前頁碼: 1    總計頁碼: 2    縮放因素: 100%

12、「個人財產盤點維護」執行「個人結案」後，如欲修正，請洽單位財管人員，於「單位管理系統\_單位財產盤點管理」執行「退回」鍵，保管人再至「個人財產盤點維護」重新維護盤點結果。

單位管理系統

- 單位財產管理
  - 減損報廢申請(單位)
  - 新物品增加盤點維護
  - 單位財產盤點管理**
  - 列印盤點核定清單
  - 財產物品移動申請
  - 財產物品移動查詢
  - 財產盤點統計報表
  - 財產減損狀態查詢
  - 財產物品查詢
  - 採購案查詢
  - 盤點結果追蹤報表
- 單位空間管理

盤點批號:     備註:

盤點單位: G03 總務處財產組    年度: 113    日期: 113/04/19    盤點批號: 11300001  
 抬頭說明: 113年度政治大學校級總盤點    狀態: 確認    盤點類別: 初盤  
 流通文號:     排序方式: 放置地點-財產編號    盤點負責人: 107605 鄭O美

盤點財產通過條件  
 保管人盤點狀態: 全部    保管人: 107605\_鄭O美\_在職\_已結案      
 財產盤點狀態: 全部    財產盤點結果: 全部    資料狀態: 全部  
 財產增加日期: 全部    放置地點: 全部

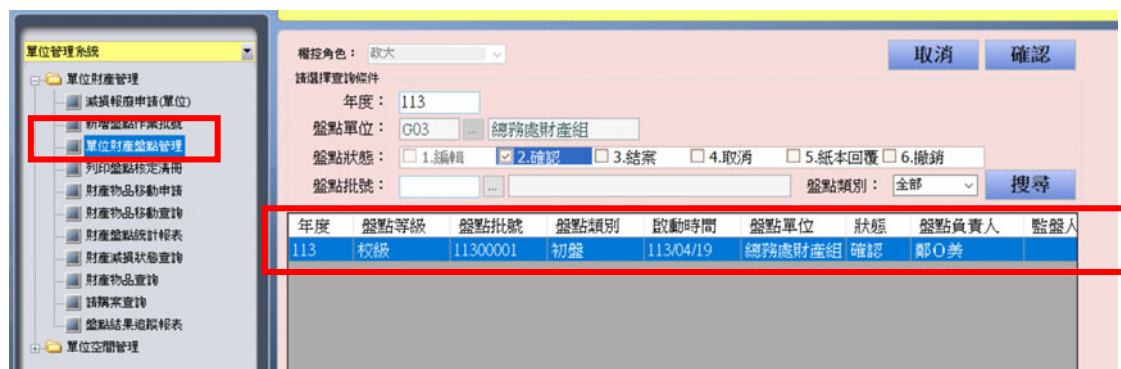
勾選	財產號碼	品名	品牌	型號	單
<input checked="" type="checkbox"/>	314010103A00003076	個人電腦(桌上型)	Acer	Veniton M6630G + V226HQL	
<input type="checkbox"/>	314010103A00007363	個人電腦(桌上型)	ASUS	i7-1070 Pro E500 G6	
<input type="checkbox"/>	314030201000003493	印表機	RING	4012PLM 標籤列印機	
<input type="checkbox"/>	50101053400000154	恆溫防霉櫃	收藏家	AD-580H	
<input type="checkbox"/>	501010701A00000018	冰箱	新禾	GR-12th-H	
<input type="checkbox"/>	501030101000004478	桌		木頭破面小矮桌	
<input type="checkbox"/>	501030101A00000000	桌		木頭破面小矮桌	

變更地點:     選擇0筆/處理中11筆/總共235筆  
 補充說明:

## 二、單位管理系統操作說明：

### (一)「單位財產盤點管理」操作流程：

- 1、切換身分：單位財管人員由在職教職員身份切換為單位管理身份。
- 2、點選【單位管理系統】→【單位財產盤點管理】→按【查詢】鈕→進入查詢頁面。
- 3、盤點狀態勾選 2. 確認後按【搜尋】鈕→點選欲維護的盤點批號→按右上角【確認】鈕。



4、利用【盤點財產過濾條件】查詢，點選下拉式選單篩選明細：

- (1) 點選「保管人盤點狀態」：查詢已結案及未結案資料。
- (2) 點選「財產盤點狀態」：查詢已盤點及未盤點資料。
- (3) 點選「保管人」：查詢單位內保管人是否已完成【個人財產盤點維護之個人結案作業】。
- (4) 點選「財產盤點結果」：查詢 1. 正常使用、2. 追查中的財產明細。

單位管理系統

單位財產管理

- 減損報廢申請(單位)
- 新增盤點作業批號
- 單位財產盤點管理**
- 印刷盤點材料清單
- 財產物品移動申請
- 財產物品移動查詢
- 財產盤點統計報表
- 財產減損狀態查詢
- 財產物品查詢
- 採購案查詢
- 盤點結果追蹤報表

單位空間管理

盤點批號 備註

查詢 列印盤點明細 本單結案 抽回

盤點單位: G03 總務處財產組 年度: 113 日期: 113/04/19 盤點批號: 11300001  
 抬頭說明: 113年度政治大學校級總盤點 狀態: 確認 盤點類別: 初盤  
 流通文號: 排序方式: 放置地點-財產編號 盤點負責人: 107605 鄭O美

盤點財產過濾條件

保管人盤點狀態: 全部 保管人: 全部 退回  
 財產盤點狀態: 全部 財產盤點結果: 全部 資料狀態: 全部  
 財產增加日期: 全部 放置地點: 全部

匯出盤點明細

勾選	財產號碼	品名	品牌	型號	單
<input checked="" type="checkbox"/>	501030301000008774	襪襪	鼎藉衣襪	掛置博士服(90W*60D*1	
<input type="checkbox"/>	501030301000008775	襪襪	鼎藉衣襪	掛置博士服(90W*60D*1	
<input type="checkbox"/>	501030503000000189	衣櫃(櫃)	大同	900W*450D*1802Hmm	
<input type="checkbox"/>	501010804000000166	洗衣機	國際牌	14公升NA-158VT	
<input type="checkbox"/>	501010804000000167	洗衣機	國際牌	14公升NA-158VT	
<input type="checkbox"/>	650101081000000282	脱水機	興南	2600 10公斤	

變更地點: 選擇0筆/處理中2356筆/總共2356筆  
 補充說明: 清除 存檔  
 補發財產條碼 盤點結果: 清除 存檔

5、單位財管人員如何「退回」單位內各保管人已【個人結案】的單子？

作法：先選取【保管人】已結案資料，按【退回】鍵。系統會跳出視窗「再次確定要執行嗎？」，按「是」，即完成退回作業。

單位管理系統

單位財產管理

- 減損報廢申請(單位)
- 新增盤點作業批號
- 單位財產盤點管理**
- 印刷盤點材料清單
- 財產物品移動申請
- 財產物品移動查詢
- 財產盤點統計報表
- 財產減損狀態查詢
- 財產物品查詢
- 採購案查詢
- 盤點結果追蹤報表

單位空間管理

盤點批號 備註

查詢 列印盤點明細 本單結案 抽回

盤點單位: G03 總務處財產組 年度: 113 日期: 113/04/19 盤點批號: 11300001  
 抬頭說明: 113年度政治大學校級總盤點 狀態: 確認 盤點類別: 初盤  
 流通文號: 排序方式: 放置地點-財產編號 盤點負責人: 107605 鄭O美

盤點財產過濾條件

保管人盤點狀態: 全部 保管人: 107605\_鄭O美\_在職\_已結案 退回  
 財產盤點狀態: 全部 財產盤點結果: 全部 資料狀態: 全部  
 財產增加日期: 全部 放置地點: 全部

匯出盤點明細

勾選	財產號碼	品名	品牌	型號	單
<input checked="" type="checkbox"/>	314010103A00003076	個人電腦(桌上型)	Acer	Veriton M6630G + V226HQL	
<input type="checkbox"/>	314010103A00007363	個人電腦(桌上型)	ASUS	7-1070 Pro E500 G6	
<input type="checkbox"/>	314030201000003493	印表機	RING	4012PLM 標籤列印機	
<input type="checkbox"/>	501010534000000154	恆溫防霉櫃	收藏家	AD-580H	
<input type="checkbox"/>	501010701A00000018	冰箱	新禾	OR-12e-H	
<input type="checkbox"/>	501030101000004478	桌		木頭玻璃面小桌	

變更地點: 選擇0筆/處理中11筆/總共2356筆  
 補充說明: 清除 存檔  
 補發財產條碼 盤點結果: 清除 存檔

6、單位內財產資料全部完成盤點後，請按【本單結案】鈕，系統會跳出視窗「再次確定要執行嗎？」，按「是」，即完成本單結案作業。

7、本單結案後需修改，可按【抽回】按鈕，須在總務處財產組尚未核定前抽回。

## (二)「列印盤點核定清冊」操作流程：

1、單位財管人員進入「列印盤點核定清冊」作業，盤點狀態勾選3. 結案

→按「搜尋」，點選盤點批號。

→按「確認」，顯示盤點結果明細。

2、點選「列印單據」鈕。

3、顯示報表畫面→點選「列印」鈕

→列印「核定統計總表」及「核定項目清冊」(核定項目清冊只列印有異動的財產)。

→請單位財管人員及單位主管核章後，併同單位內各保管人簽章後之個人財產盤點明細表，擲送總務處財產組執行系統資料更新，完成本年度盤點作業。

The screenshot displays the SAP Crystal Reports interface. On the left, a navigation tree shows the path: 單位財產管理 > 單位財產盤點管理 > 列印盤點核定清冊. The main report area shows the title '113年度 總務處財產組(G03) 單位財產盤點之核定統計總表' and a barcode. Below the title, the following information is displayed: 流通文號: GK11300001, 列印日期: 113/04/19, 盤點批號: 11300001, 113年度政治大學校級總盤點, 盤點基準日: 113/04/19. A summary table shows: 財產盤點總數: 2,356件; 盤點結果為1 正常使用: 2,356件; 盤點結果為2 遺查中: 0件; 變更地點: 0件; 補發財產條碼: 0件. The status bar at the bottom indicates '目前頁碼: 1', '總計頁碼: 2', and '縮放因數: 100%'.

The screenshot displays the SAP Crystal Reports interface for the '113年度 總務處財產組(G03) 單位財產盤點之核定項目清冊'. The navigation tree on the left is the same as in the previous screenshot. The main report area shows the title and a barcode. Below the title, the following information is displayed: 流通文號: GK11300001, 列印日期: 113/04/19, 盤點批號: 11300001, 113年度政治大學校級總盤點, 盤點基準日: 113/04/19. A table with 4 columns (序號, 財產編號, 結果, 放置地點變更前) and 2 rows of data is shown. The status bar at the bottom indicates '目前頁碼: 2', '總計頁碼: 2', and '縮放因數: 100%'.

序號	財產編號	結果	放置地點變更前
1	物-S01030301000008774	1 正常使用	120409 樂活館四樓儲藏室 160510 行政大樓三樓財產組
2	物-S01030301000008775	1 正常使用	120409 樂活館四樓儲藏室 160510 行政大樓三樓財產組



113年單位財管人員名單

單位代碼	單位名稱	姓名	分機	Email
100	文學院	陳○妙	62359	kuji@nccu.edu.tw
101	中文系	吾○珍	62301	wcc@nccu.edu.tw
103	歷史系	張○玲	62352	chialing@nccu.edu.tw
104	哲學系	林○安	62361	alston18@nccu.edu.tw
155	圖檔所	吳○萱	62952	cswu@nccu.edu.tw
156	宗教所	林○萍	67730	religion@nccu.edu.tw
158	台史所	張○婷	63691	twta@nccu.edu.tw
159	台文所	吳○玲	67267	huiling@nccu.edu.tw
160	華文博	張○群	62556	nemo2005@nccu.edu.tw
161	華文碩	張○群	62556	nemo2005@nccu.edu.tw
162	華語文中心	戴○慧	62055	ca79t@nccu.edu.tw
200	社科院	閻○蓁	51371	celina@nccu.edu.tw
202	政治系	張○雯	50772	ywchang@nccu.edu.tw
204	社會系	陳○怡	50858	pychen@nccu.edu.tw
205	財政系	曾○維	50963	powt@nccu.edu.tw
206	公行系	關○琪	51157	vicky917@nccu.edu.tw
207	地政系	戴○軒	50640	standai@nccu.edu.tw
208	經濟系	施○鐘	51058	chung@nccu.edu.tw
209	民族系	何○隆	50553	donghe@nccu.edu.tw
261	國發所	張○琦	50721	gids@nccu.edu.tw
262	勞工所	陳○蓁	51236	laborcyc@nccu.edu.tw
264	社工所	陳○芬	51446	chenyufn@nccu.edu.tw
265	亞太博	陳○彤	51281	jullian@nccu.edu.tw
266	應用經濟學程	吳○欣	51280	cwunccu@nccu.edu.tw
267	土地政策與環境規劃碩士原住民專班	王○琳	50525	liegay@nccu.edu.tw
926	亞太碩	林○怡	51255	sheila@nccu.edu.tw
300	商學院	王○嘉	88623	pamchih@nccu.edu.tw
301	國貿系	曹○卉	87003	h2tsao@nccu.edu.tw
302	金融系	劉○芳	87143	shuefang@nccu.edu.tw
303	會計系	張○婕	87040	yuchieh@nccu.edu.tw
304	統計系	許○燕	89021	cecilia@nccu.edu.tw
305	企管系	賴○廷	87071	yt.lai@nccu.edu.tw
306	資管系	高○翔	63682	jacky@nccu.edu.tw
307	財管系	楊○玉	88592	finance@nccu.edu.tw
308	風管系	鐘○婷	87120	taroting@nccu.edu.tw
363	企研所(MBA學位學程)	張○子	85563	swallow@nccu.edu.tw
364	科管智財所	黃○婷	89091	ting934@nccu.edu.tw
932	國際經營管理英語碩士學位學程	傅○元	85610	clairefu@nccu.edu.tw
933	國際經營管理英語碩士學位學程	王○嫻	67912	shuwang@nccu.edu.tw
400	傳播學院	郭○華	63522	comm@nccu.edu.tw
401	新聞系	陳○仟	67431	yunchien@nccu.edu.tw
402	廣告系	張○瑜	67176	chienyu@nccu.edu.tw
403	廣電系	陳○芳	63902	vivi@nccu.edu.tw
405	傳院大一大二不分系	周○青	67078	chingemi@nccu.edu.tw
461	國傳英語碩士學位學程	顏○	51280	yanfong@nccu.edu.tw
462	數位內容碩士學程	林○媚	62670	fishlin@nccu.edu.tw
464	傳播學院傳播碩士學位學程	劉○華	67123	alladin@nccu.edu.tw
4A1	實習廣播電台	梁○凌	67148	ling1015@nccu.edu.tw
500	外語學院	陳○斐	62741	ffchen@nccu.edu.tw
501	英文系	王○屏	63912	annywt@nccu.edu.tw
502	阿文系	魏○	63401	128644@nccu.edu.tw

113年單位財管人員名單

單位代碼	單位名稱	姓名	分機	Email
504	斯拉夫文系	伊凡○命	63752	ivanyu@nccu.edu.tw
506	日文系	陳○菁	62167	rikachen@nccu.edu.tw
507	韓文系	羅○琳	62311	rowl@nccu.edu.tw
508	土文系	高○鈴	62312	turkish@nccu.edu.tw
509	歐洲語文學系	吳○儀	63036	chaochao@nccu.edu.tw
510	東南亞語言與文化學士學位學程	林○樺	62745	linyihua@nccu.edu.tw
555	語言所	曾○鈴	67246	hltzeng@nccu.edu.tw
560	中東中亞學程	陳○章	62746	cwc1009@nccu.edu.tw
5T1	外文中心	林○珊	62392	mila@nccu.edu.tw
600	法學院	王○伊	51316	kristin@nccu.edu.tw
601	法律系	王○伊	51316	kristin@nccu.edu.tw
652	法科所	王○伊	51316	kristin@nccu.edu.tw
700	理學院	陳○霞	67592	shya@nccu.edu.tw
701	應數系	蔣○玫	62370	chchmei@nccu.edu.tw
702	心理系	陳○聿	62981	frank997@nccu.edu.tw
754	神科所	于○恩	62990	lillian@nccu.edu.tw
755	應物所	邵○淑	67767	ringincc@mail2.nccu.tw
ZA0	資訊學院	張○珍	63964	ringincc@nccu.edu.tw
703	資訊系	楊○財	62276	scyang@cs.nccu.edu.tw
781	數位內容與科技學士學位學程	林○容	62274	junmjump@nccu.edu.tw
791	資安碩士學位學程籌備處	張○珍	63964	ringnccu@nccu.edu.tw
800	國際事務學院	李○昆	51104	byronlee@nccu.edu.tw
203	外交系	鄭○縈	50918	dip50918@nccu.edu.tw
260	東亞所	張○梅	50801	huimei@nccu.edu.tw
263	俄研所	侯○君	51102	yghou@nccu.edu.tw
861	日本研究碩士學位學程	黃○雁	51111	hyy7@nccu.edu.tw
862	國際研究英語碩士學位學程	洪○遙	51112	122406@nccu.edu.tw
900	教育學院	洪○銘	66089	128788@nccu.edu.tw
102	教育系	闕○治	62281	jjchiue@nccu.edu.tw
157	幼教所	李○萱	62209	129626@nccu.edu.tw
171	教政所	莊○鈴	66082	cyL5676@nccu.edu.tw
172	輔諮碩學程	韓○愷	65451	mkh@nccu.edu.tw
1T1	教研中心	林○燕	62307	jy@nccu.edu.tw
1T3	師培中心	林○瑛	66000	jingying@nccu.edu.tw
Z23	創新國際學院	古○盈	62786	jorielku@nccu.edu.tw
ZM1	全球傳播與創新科技碩士學位學程	馬○婷	69261	myrtlema@g.nccu.edu.tw
ZU1	創國學士班	古○盈	62786	jorielku@nccu.edu.tw
A00	主計室	李○怡	63246	132100@nccu.edu.tw
A01	主計室第一組	李○怡	63246	132100@nccu.edu.tw
A02	主計室第二組	李○怡	63246	132100@nccu.edu.tw
A03	主計室第三組	李○怡	63246	132100@nccu.edu.tw
B00	體育室	陳○豪	62964	lhden@nccu.edu.tw
B01	體育教學組	陳○豪	62964	lhden@nccu.edu.tw
B02	體育活動組	陳○豪	62964	lhden@nccu.edu.tw
C00	電算中心	曹○綾	67099	shanling@nccu.edu.tw
C01	電算教研組	曹○綾	67099	shanling@nccu.edu.tw
C02	電算系統組	曹○綾	67099	shanling@nccu.edu.tw
C03	電算行政組	曹○綾	67099	shanling@nccu.edu.tw
C04	電算網路組	曹○綾	67099	shanling@nccu.edu.tw
G00	總務處	鍾○慧	62098	shchung@nccu.edu.tw
G01	總務處文書組	郭○均	62872	7912456@nccu.edu.tw

113年單位財管人員名單

單位代碼	單位名稱	姓名	分機	Email
G02	總務處事務組	廖○傑	62107	sionaze@nccu.edu.tw
G03	總務處財產組	鄭○美	62804	may_top@nccu.edu.tw
G04	總務處營繕組	李○玢	63090	jeen@nccu.edu.tw
G05	總務處出納組	徐○雲	62172	hsu1215@nccu.edu.tw
G06	總務處環安組	吳○鍾	62822	wcj6112@nccu.edu.tw
G07	總務處駐警隊	王○忠	67129	171588@nccu.edu.tw
G08	總務處規劃組	周○如	63354	chou1216@nccu.edu.tw
H00	校長室	蔡○軒	62036	meng@nccu.edu.tw
H01	副校長室一	單○珠	67009	ljshan@nccu.edu.tw
H03	副校長室二	杜○玲	62300	tu65@nccu.edu.tw
H04	副校長室三	顧○伊	62599	irene86@nccu.edu.tw
I00	公企中心	江○薇	2347	vivian62@nccu.edu.tw
I06	公企國際策劃組	蕭○如	2365	shunju@g.nccu.edu.tw
I07	公企專業培訓組	巫○蓁	2313	j5571@nccu.edu.tw
I08	公企會展行銷組	伯李○恩	2332	kevinbo@nccu.edu.tw
I09	公企資產管理組	江○薇	2347	vivian62@nccu.edu.tw
K00	圖書館	鄭○廷	77074	manty@nccu.edu.tw
K06	圖書館系統組	陳○宜	77052	fish14@nccu.edu.tw
K07	圖書館徵集組	王○人	63003	wwren@nccu.edu.tw
K08	圖書館典閱組	黃○惠	63050	sky@nccu.edu.tw
K09	圖書館推廣組	許○文	77065	kyo@nccu.edu.tw
K10	圖書館特藏組	粘○瑋	77023	yawei@nccu.edu.tw
K11	圖書館組織組	郭○芳	62616	lfguo@nccu.edu.tw
K12	圖書館分館組	蔡○雯	50115	fwt@nccu.edu.tw
K13	圖書館創新組	毛○惟	77032	ywm@nccu.edu.tw
K14	圖書檔案組	侯○晴	66912	chiching@nccu.edu.tw
K15	圖書研發組	李○樺	77045	lchta@nccu.edu.tw
L00	國關中心	許○祥	77235	hsu10@nccu.edu.tw
M00	學務處	葉○鑫	62203	new04270@nccu.edu.tw
M01	學務處生僑組	傅○平	62227	pingfu@nccu.edu.tw
M02	學務處課外組	許○淳	62235	yatsuen@nccu.edu.tw
M03	學務處住宿組	董○平	73243	cptung@nccu.edu.tw
M11	學務處藝文中心	黃○怡	63391	myh@nccu.edu.tw
M13	學務處職涯中心	王○詠	63296	mirbel@nccu.edu.tw
M14	學務處身心健康中心	林○帆	77412	upon39@nccu.edu.tw
D00	學務處學生安全輔導中心	趙○斌	62243	lanpin@nccu.edu.tw
NU1	運動產業與文化學士學位學程	林○璇	62336	cabin@nccu.edu.tw
P00	人事室	林○瑩	63513	126595@nccu.edu.tw
P01	人一組	林○瑩	63513	126595@nccu.edu.tw
P02	人二組	林○瑩	63513	126595@nccu.edu.tw
P03	人三組	林○瑩	63513	126595@nccu.edu.tw
P04	人四組	林○瑩	63513	126595@nccu.edu.tw
Q00	秘書處	姚○翰	62031	kych@nccu.edu.tw
Q01	秘書處第一組	姚○翰	62031	kych@nccu.edu.tw
Q02	秘書處第二組	邱○芬	62075	meichin@nccu.edu.tw
Q03	秘書處第三組	陳○弘	66049	takao@nccu.edu.tw
R00	研發處	王○彤	62761	w307@nccu.edu.tw
R01	研發處企畫組	王○彤	62761	w307@nccu.edu.tw
R02	研發處學術推展組	王○彤	62761	w307@nccu.edu.tw
R03	研發處學評組	王○彤	62761	w307@nccu.edu.tw
S00	選研中心	黃○政	50501	yjhuang@nccu.edu.tw



113年單位財管人員名單

單位代碼	單位名稱	姓名	分機	Email
T00	教務處	李○安	62161	simalee@nccu.edu.tw
T01	教務處註冊組	陳○含	63275	yun76@nccu.edu.tw
T02	教務處課務組	于○慧	63291	swyu@nccu.edu.tw
T03	教務處綜合業務組	陳○珠	62885	jill01@nccu.edu.tw
T04	教務處通識教育中心	張○喬	62847	changwc@nccu.edu.tw
T09	教務處教發中心	蔡○順	62866	mstsai@nccu.edu.tw
X00	稽核室	蔡○容	62813	mengjung@nccu.edu.tw
Y00	產創總中心	曾○瑩	69347	jtseng@nccu.edu.tw
Y01	研創中心	曾○瑩	69347	jtseng@nccu.edu.tw
Y02	育成中心	張○萍	67080	kristy@nccu.edu.tw
Y03	產業聯絡中心	廖○瑩	65697	131241@nccu.edu.tw
Z01	永續創新民主研究中心	洪○琳	75006	vic@g.nccu.edu.tw
Z02	創新創造力研究中心	吳○蘭	65763	ylwu1218@gmail.com
Z04	台灣研究中心	洪○芬	51251	126096@g.nccu.edu.tw
Z05	國合處	陳○帆	77573	c258f2008@gmail.com
Z06	國合處合作交流組	陳○帆	77573	c258f2008@gmail.com
Z07	國合處教育組	陳○帆	77573	c258f2008@gmail.com
Z14	國合處發展策劃組	陳○帆	77573	c258f2008@gmail.com
Z16	國合處大陸事務組	陳○帆	77573	c258f2008@gmail.com
Z08	心腦學中心	許○睿	68001	chr@nccu.edu.tw
Z09	人文中心	石○君	63920	ycshin@nccu.edu.tw
Z10	原民中心	蔡○珍	69207	akamy@nccu.edu.tw
Z12	高教深耕計畫辦公室	何○貞	62758	ah2397@nccu.edu.tw
Z17	華宗研	李○愷	69235	leeplusk@gmail.com
Z19	校務研究辦公室	林○汝	62760	117189@nccu.edu.tw
Z24	華人文化元宇宙研究中心	劉○駿	69325	liu0317@gmail.com
Z25	台灣政經傳播研究中心	蔣○嵐	69336	julan@nccu.edu.tw
Z26	羅家倫國際漢學講座辦公室	高○惠	77081	kaohsiu@nccu.edu.tw
Z27	大學社會責任辦公室	徐○暉	63103	guaming@nccu.edu.tw
Z28	AI中心	陳○宏	63536	cphcph99@gamil.com
Z30	南研辦	施○倫	77082	amyshih@g.nccu.edu.tw
Z40	台灣聯大-政大辦公室	楊○晴	63873	yu.ching@nccu.edu.tw
Z41	雙多辦	柯○君	60324	131424@g.nccu.edu.tw
Z42	EMI Resource Center	陳○宏	63536	cphcph99@nccu.edu.tw
Z45	亞際文化研究碩士學位學程籌備處	陳○修	88102	cinema@nccu.edu.tw
ZB0	國際金融學院	顏○羽	2424	cmyrain@nccu.edu.tw
ZB1	國際金融碩士學程	顏○羽	2424	cmyrain@nccu.edu.tw
ZC0	X實驗學院籌備處	陳○瑜	62604	tzuyuch@nccu.edu.tw
ZV6	社會實踐辦公室	陳○安	69202	agridive@nccu.edu.tw