

# 學位服團體集中借用流程圖

承辦單位：總務處財產組  
聯絡分機：62801

公告受理集中借用期間

每年3月公告  
每年4月中旬集中借用

請班代表先調查借用人  
姓名、尺寸及確認有無  
登錄退款帳號

借用班級代表登入 iNCCU  
至校務資訊系統-學生資  
訊系統進行線上申請

最遲於公告辦理期  
間前一週提出申請

所有借用者都須繳納押金  
博士服押金 6000元  
碩士服押金 2000元  
學位服押金 800元

點選借用者及其尺寸  
確認申請

列印繳費單  
(押金及行政處理費)

於限期內完成繳費  
ATM轉帳(含網銀)或  
至第一銀行各分行臨櫃繳款

未於限期完成繳費

繳費狀態更新為已繳費後  
列印申請表  
完成所有借用者簽名

繳費單失效  
需重新申請

清洗費標準：  
博士服250元  
碩士服200元  
學位服120元

持申請表至洗衣部  
(樂活小舖2樓)繳納清洗費

洗衣部營業時間為週一、三、五  
10:30-17:30  
洗衣部詢問電話：67125

持申請表及繳費單至財產組  
約定領取學位服日期

依約定日至倉庫  
(集英樓地下室)領取學位服

倉庫開放時間為上班日  
上午8:30~11:30。  
倉庫詢問電話：63060

完成借用