

學位服個人借用流程圖

承辦單位：總務處財產組
聯絡分機：62801

每年1至7月開放借用

借用者登入iNCCU
至校務資訊系統-學生資
訊系統進行線上申請

點選學位服尺寸
確認申請

需確認有無登
錄退款帳號

所有借用者都須繳納押金
博士服押金6000元
碩士服押金2000元
學位服押金800元

列印繳費單
(押金及行政處理費)

非個人集中辦理期間(畢
業典禮前兩週),借用者需
另繳納行政處理費100元

於限期內完成繳費
ATM轉帳(含網銀)或至
第一銀行各分行臨櫃繳款

未於限期完成繳費

繳費狀態更新為已繳費後
列印申請表
完成借用者簽名

繳費單失效
需重新申請

清洗費標準：
博士服250元
碩士服200元
學位服120元

持申請表至洗衣部
(樂活小舖2樓)繳納清洗費

洗衣部營業時間為週一、三、五
10:30-17:30
洗衣部詢問電話：67125

持申請表、繳費單及
學生證至倉庫
(集英樓地下室)領取學位服

倉庫開放時間為上班日
上午8:30~11:30
倉庫詢問電話：63060

完成借用

