南苑地下停車場停車位申請表

姓　　名		職務代號		服務單位	
地　　址	□南苑住戶：　　號　　樓 □非南苑住戶：				
e-mail					
聯絡電話	(宅)：　　(手機)： (辦)：				
車輛資料	車牌號碼：　　車輛所有人：□本人□非本人 車身顏色：　　**※(檢附停車人駕照及行照影印本)** 車輛廠牌：				
申請車位期間	年　　月　　日至　　年　　月　　日				
注意事項	**停車位不得轉租或轉借，如經檢舉查獲屬實者，將永遠停止借用。**				
審查結果	□合格　　□不合格：原因				

※注意事項：

1. 本停車場，每戶限申請一個停車位；車輛限高為1.9公尺，不符規定者請勿停放，若造成損害由違規者負責賠償。
2. 停車費用南苑住戶以新臺幣1,000元/月計算；非南苑住戶(本校在職者教職員工生)以新臺幣2,000元/月計算；臨時停車單次停車最高收費上限100元，跨日重新計算。請自行至出納組繳交或由薪資中扣繳。
3. 凡借用期間停止借用，除有特殊理由外，一經繳交後概不退還。
4. 申請人於申請時應檢附申請書、申請者本人或眷屬之駕駛執照、行車執照，每住戶以申請一車位為限，向總務處財產組申辦，經審核通過後領取「停車證」及「感應磁卡」。
5. 感應磁卡及停車證應於離宿時繳回，若不繳回持續計費至繳回為止。感應磁卡及停車證如有遺失，應申請補發，補發費用停車證繳收工本費新臺幣200元，感應卡酌收工本費新臺幣300元。

承辦人：總務處財產組白小姐　電話：02-29393091＃62802

南苑管理人：總務處財產組李管理員　電話：0926799676