

國立政治大學職務(學人)宿舍交還具結書

借用人		服務單位	員工代號	
借用者身份： <input type="checkbox"/> 教職員工 <input type="checkbox"/> 新進教師 <input type="checkbox"/> 國外學人			電 話	
借用宿舍： <input type="checkbox"/> 單房間職務(學人)宿舍 住址： <input type="checkbox"/> 多房間職務(學人)宿舍 住址：				
借用期間：自 年 月 日起至 年 月 日止				
本人因 <input type="checkbox"/> 借住期滿 <input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/> 辦理公教貸款 <input type="checkbox"/> 其他原因_____				
自 年 月 日繳還上開借用之職務(學人)宿舍，並完成下列事項：				
一、借用宿舍期間之水費、電費、天然氣費、網路費及電話費用：				
自 年 月 日起至 年 月 日止 <input type="checkbox"/> 已結清 <input type="checkbox"/> 未結清。				
(※尚未結清部份，已預留新台幣 元於服務單位。)				
二、繳回職務(學人)宿舍鑰匙計 套。				
三、如係借住學人宿舍，內附傢俱及設備，如床組、衣櫃、書櫃、桌、椅、電話、廚具、冷暖氣機、電視、冰箱、飲水機、微波爐、烤箱、無線基地台、壁畫及時鐘等，均維持良好使用狀態。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
四、本人私人雜物等均已清理完畢，如有任何雜物遺留，視同廢棄物處理，如有費用產生，同意自本人所繳交之清潔保證金內扣除。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
五、其他依據契約及本校規定應辦理事項。				
具 結 人：			(簽章)	
總務單位：				
出納組：薪資管理				
財產組：宿舍管理				

◎多房間「職務宿舍」繳回時，須檢附下列文件：

- 1.宿舍交還具結書
- 2.當月薪資明細表
- 3.住宿保證金收據
- 4.當期水電費收據
- 5.房門鑰匙

◎多房間「學人宿舍」繳回時，須檢附下列文件：

- 1.宿舍交還具結書
- 2.借住期間的繳費收據：宿舍管理費、水電費、網路費、天然氣費
(以上均至出納組繳交)
- 3.交屋前，請將所有傢俱回復原狀並請保持整潔
- 4.房門鑰匙